

Zarządzenie Nr 02/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie
z dnia 31 maja 2021 r.
w sprawie zwrotu za zakup okularów korekcyjnych.

Na podstawie art. 207 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom szkoły zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktyczną opiekę zdrowotną w zakresie i na zasadach określonych w przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Pracownik ten użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy - obowiązującego w zakładzie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy

§ 2.

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

1. Kopia wydanego przez lekarza zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Rachunek lub faktura dokumentująca zakup okularów.
3. Wniosek o dokonanie częściowego zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok (załącznik nr 1).

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów może następować w miarę posiadanych w budżecie środków finansowych.
2. Pracodawca zwraca pracownikowi koszt zakupu okularów do kwoty 800,00 złotych.

§ 4.

1. W przypadku pogorszenia się wzroku (co wiąże się z koniecznością wymiany okularów korekcyjnych) wcześniej niż zostało to ustalone przez lekarza wyznaczającego termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o zwrot kosztów poniesionych na zakup takich okularów. Jednak refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonywana nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust. 1 jest faktura zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5.

Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 i § 4 ust. 2 do pracownika kadr.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły
Ewa Bojarzyńska

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa jednostki)

**Wniosek
o dokonanie częściowego zwrotu kosztów poniesionych
na zakup okularów korygujących wzrok**

Proszę o dokonanie częściowego zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.

Do wniosku załączam:

- 1) kserokopię zaświadczenia lekarskiego wydanego w ramach badań lekarskich przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w przychodni medycyny pracy, z którą szkoła zawarł stosowną umowę, potwierdzającego konieczność używania okularów korygujących wzrok.
- 2) fakturę za zakup okularów korygujących wzrok wystawioną imiennie na mnie, potwierdzającą dokonanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Oświadczam równocześnie, że moje obowiązki służbowe wymagają pracy przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin dziennie.

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

Wyrażam zgodę

Korycin, dnia..... 20.....r.

.....
(podpis dyrektora szkoły)