Regulamin zdalnego nauczania(kształcenia na odległość) obowiązujący

w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiegow Korycinie

I. Postanowienia ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Vulcan, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie, a rodziców, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, wychowawcy przesyłają informację SMS-es
4. Wychowawcy klas zbierają w pierwszym tygodniu nauki informację o sprzęcie komputerowym i dostępie do Internetu w domu ucznia oraz sprzęcie komputerowym przypadającym na jedno dziecko w rodzinie i przekazują zbiorówkę na piśmie do sekretariatu szkoły.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności zalogowania się do e-dziennika.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane w szczególności:
   1) z wykorzystaniem:
      a) Dziennik elektroniczny
      b) Platformy Microsoft Teams- po przeszkoleniu uczniów przez nauczyciela informatyki.
      c) Materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl
      d) Materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
      e) Innych niż wymienione w lit. a–d materiałów wskazanych przez nauczyciela (w przypadku konieczności);

   2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

II. Postanowienia szczegółowe

1. Materiał do zdalnego nauczania przygotowywany jest w oparciu o tygodniowy rozkład nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Nauczyciele wpisują tematy lekcji do e-dziennika zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Nauczyciel wybiera z programu tylko te treści, które znajdują się w podstawie programowej.

3. Nauczyciele odnotowują obecności uczniów na zajęciach na podstawie obecności na zajęciach on-line lub na podstawie wykonanego zadania do pracy samodzielnej.

4. Nauczyciele przygotowują materiał i wytyczne dla poszczególnych klas zgodnie z tygodniowym rozkładem, ale pamiętają o maksymalnym skracaniu czasu**,** który uczeń musi poświęcić w danym dniu na realizację materiału z danego przedmiotu; tygodniowy zakres materiału dla danej klasy powinien uwzględniać równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć i możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Dobór przez nauczycieli narzędzi powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępność w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
    a) W klasach IV-VIII w formie on-line będą się odbywały 2 jednostki lekcyjne z j. polskiego,matematyki, j.angielskiego, pozostałe przedmioty 1 raz w tygodniu.
    b) Tygodniowy zakres treści nauczania z poszczególnych edukacji w klasach I-III: 3 lekcje po 30 minut: 1 edukacja polonistyczna, 1 edukacja matematyczna, 1 edukacja (zamiennie- e. muz., e. pl., e. infor., techniczna).

6. Nauczyciele uczący w klasie VIII, opracowując tygodniowy zakres materiału, powinni pamiętać, że jednym z najważniejszych priorytetów dla uczniów jest egzamin ósmoklasisty.

7. Materiał i wytyczne dla poszczególnych klas, przygotowane w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć, będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym w zakładce zadania domowe.

8. Każdego dnia uczeń ma obowiązek wykonać zadania według zaleceń nauczycieli. Podczas pracy zdalnej uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem przedmiotu (czas i sposób konsultacji określa nauczyciel).

9. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez rodzica u nauczyciela, bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak

to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność ucznia jest ustalana na podstawie, obecności na lekcji on-line, odesłanej pracy domowej. Praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

10. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez :
    a) Wykonywanie zadań krótko i długoterminowych;
    b) Wykonywanie zadań obowiązkowych i dodatkowych, tzw.(dla chętnych);
    c) Wykonanie zadań typu: karty pracy, wypracowania, projekty itp. Przesłanych przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie;
    d) Wykonania zadań na platformach edukacyjnych;
    e) Odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji on-line;
    f) Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych, testów sprawdzających wiedzę (w formie ustalonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów),
    g) I innych.

11. W przypadku kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę zdalną, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości uzupełnia zaległy materiał.

12. Materiał i wytyczne w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dla uczniów, którym udzielana jest pomoc, każdy nauczyciel przesyła za pośrednictwem e-dziennika bezpośrednio do ucznia lub rodzica.

13. Rodzice są proszeni o regularne przeglądanie informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku lub innej formy komunikacji ustalonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy.

14. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach przez e-dziennik.

15. Przy braku (przez tydzień) kontaktu z uczniem i jego rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

16. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek ustalić sposób weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów. O ustalonym przez siebie sposobie weryfikowania wiedzy i postępów uczniów nauczyciele mają obowiązek poinformować za pośrednictwem e-dziennika dyrektora, uczniów i rodziców.

17. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. kartkówkę, sprawdzian, wypracowanie, dyktando) ma obowiązek odnotować ten fakt (z zachowaniem terminów statutowych) w dzienniku elektronicznym.

18. Przy ocenianiu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego z dostosowaniem treści do zdalnego nauczania.

19. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przesłać wychowawcy klasy za pośrednictwem e-dziennika (przynajmniej raz w tygodniu) krótką informację o realizacji przez uczniów danej klasy zdalnego nauczania, w kontekście nauczanego przedmiotu, z uwzględnieniem uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

20. Wychowawcy klas I-VIII mają obowiązek w każdy poniedziałek przesłać dyrektorowi szkoły, za pośrednictwem e-dziennika, krótką informację na temat realizacji przez uczniów danej klasy zdalnego nauczania z uwzględnieniem uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

21. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

III. Zasady oceniania bieżącego w klasach I-III w okresie zdalnego nauczania.

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych podczas nauczania zdalnego pozostają w niezmienionej formie, czyli pisemnej lub graficznej zapisanej w PZO.

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela.

2. Uczeń zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.

3. Uczeń wykonuje samodzielnie prace przesłane przez nauczyciela.

4. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym i przesłać nauczycielowi do oceny.

5. Oceny z poszczególnych edukacji są wpisywane do dziennika elektronicznego pod kodem PZ – praca zdalna.

6. Brak przesłanej pracy w wyznaczonym terminie skutkuje wpisaniem do dziennika skrótu BP – brak pracy oraz obniżeniem oceny, a po upływie następnego tygodnia wystawieniem oceny E.

7. Wykonane prace odsyłane są nauczycielowi w wyznaczonym terminie na podany adres mailowy lub telefon lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00.

8. Kontakty uczniów i rodziców z nauczycielami odbywają się od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00 lub w innym czasie ustalonym z nauczycielem.

9. Problemy wynikające z zadawanych prac, ich przesłaniem oraz terminem będą rozwiązywanie z nauczycielem indywidualnie.

10. Rodzice i uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach poprzez wiadomości zamieszczone na platformie Vulcan, informacje wysłane na maila wyznaczonego do kontaktu, a także informacje wysłane za pomocą innych komunikatorów (WhatsApp, Messenger, Skype, MMS, SMS).

11. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach, kart pracy, prac plastycznych i technicznych do czasu powrotu do szkoły. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.

12. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną do momentu wystawienia oceny semestralnej i końcoworocznej.

IV. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podczas zdalnego nauczania dla klas IV-VIII w Szkole Podstawowej w Korycinie

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do realizowania.
3. Ocenie podlega wiedza i umiejętności, którymi wykazują się uczniowie w ramach zdalnego nauczania.
4. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów podczas nauki zdalnej ujęte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Nauczyciel zadając uczniom prace domowe każdorazowo podaje adres, na który należy je przesłać oraz informuje o terminie ich wykonania.
6. Prace, które podlegają ocenie uczeń ma obowiązek wykonać i przesłać nauczycielowi we wskazany przez niego sposób oraz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłużenie terminu.
7. Nieprzesłanie przez ucznia pracy w wyznaczonym terminie skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego symbolu „bz” – tzn. „brak zadania” a po upływie następnej jednostki lekcyjnej wystawieniem oceny niedostatecznej zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów monitorują wykonywanie zadań domowych przez uczniów.
9. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są wstawiane do dziennika elektronicznego. Każda ocena jest opisana w komentarzu.
10. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
11. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.

V. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się wewnętrzne procedury.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem…