

**Zarządzenie Nr 04/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie**  
**z dnia 18 maja 2020 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Procedury przychodzenia, wychodzenia,**  
**przebywania uczniów i pracowników oraz postępowania na**  
**wypadek podejrzenia zakażenia związku w z COVID-19**  
**w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego**  
**w Korycinie**

Na podstawie Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872). Dyrektor Szkoły, zarządza co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie Procedurę przychodzenia, wychodzenia, przebywania uczniów i pracowników oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia związku w z COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły  
*Ewa Bojarzyńska*



## **Procedura przychodzenia, wychodzenia, przebywania uczniów i pracowników oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia związku w z COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).

### **§ 1.**

#### **Zasady organizacji zajęć w salach lekcyjnych i świetlicy**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktycznymi dla uczniów klas I - III w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> oraz konsultacje dla uczniów klas IV-VIII w godz. 8<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>.
2. Nauczanie zdalne dla klas I - III pozostaje na dotychczasowych zasadach i nie będzie realizowane z dziećmi podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych (świetlicowych).
3. Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych (świetlicowych) będą odrabiane z uczniami zadane prace domowe.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami oraz wszystkie inne osoby wchodzące na teren szkoły wpisują się do rejestru wejść i wyjść i stosują się do wszystkich zasad obowiązujących w szkole.

5. Uczeń lub rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły sygnalizuje dzwonkiem obecność (dzwonek znajduje się przy głównym wejściu), wchodzi do przedsionka, dezynfekuje ręce.
6. Uczeń po zmierzeniu temperatury i wpisaniu się do rejestru wejść i wyjść (nie dotyczy uczniów klas I-III) wpuszczony zostaje do szkoły.
7. W przypadku gdy w przedsionku przebywają inne osoby należy poczekać na zewnątrz budynku aż go opuszczą.
8. W przypadku gdy rodzic odbiera dziecko sygnalizuje dzwonkiem obecność (dzwonek znajduje się przy głównym wejściu) i czeka na dziecko na zewnątrz szkoły. Uczniowie i pracownicy opuszczają budynek szkoły pojedynczo zachowując dystans.
9. Jedna grupa uczniów podczas zorganizowanych zajęć przebywa w danym dniu w wyznaczonej i stałej sali.
10. Z każdą grupą uczniów prowadzą zajęcia nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem..
11. Na zajęcia w każdej grupie przebywa maksymalnie 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej jednak niż o 2.
12. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
13. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
14. Przybory sportowe, zabawki oraz przedmioty, które były wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po ich zakończeniu.
15. Szkoła nie zapewnia wody do picia i nie organizuje dożywiania.
16. Błaty stolików oraz podłogi dezynfekuje się minimum co 2 godziny.
17. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek poza materiałami niezbędnymi do realizacji zajęć wskazanych przez nauczyciela.
18. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Uniemożliwia się stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
20. Opiekunowie i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
21. Pracownicy administracji i obsługi nie kontaktują się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.
22. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający uczniów do/z placówki zachowują dystans do pracowników placówki, jak i innych uczniów oraz ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
23. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzi z dziećmi jedynie do przedsionka.
24. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu(przedsiónek) zgodnie z obowiązującymi zasadami.
25. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
26. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może brać udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę. Należy

niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny lub dziennik elektroniczny .

27. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
28. Szkoła zwraca się do rodziców/opiekunów prawnych o zaktualizowanie numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych w celu szybkiej komunikacji.
29. Szkoła pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
30. Ze względu na konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły rodzic/opiekun prawny powiadamia szkołę o rezygnacji udziału ucznia w zajęciach z 1-dniowym wyprzedzeniem.
31. Jeśli dziecko przejawia, sygnalizuje niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób.
32. Nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora, który o sytuacji niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Informacja o tym jest odnotowywana w dokumentacji.
33. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji stosowne służby.
34. Uczniowie będą korzystali z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
35. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
36. Szkoła nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły. Na terenie szkoły nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe, atrakcje z udziałem osób trzecich.

## **§ 2.**

### **Zasady obowiązujące podczas zajęć w świetlicy**

1. W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych mogą uczestniczyć tylko uczniowie, których rodzice złożyli wnioski
2. Uczeń zobowiązany jest do wykonywania poleceń wychowawcy,
3. Uczeń zdejmuje maseczkę, zostawia okrycie wierzchnie na wieszaku w miejscu wyznaczonym (nie zmienia obuwia),.
4. Uczeń zajmuje wyznaczone dla siebie miejsce, którego nie opuszcza bez wyraźnej potrzeby lub polecenia.
5. W celu realizacji zajęć dziecko przynosi do placówki potrzebne materiały (np. podręcznik, ćwiczenia, piórniki) wskazane przez nauczyciela, może skorzystać z materiałów pozostawionych w szkole.
6. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów.
7. Korzystanie z toalety odbywa się przy uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i zachowaniu zasad higieny (obowiązkowe mycie rąk, zakładanie maseczek).
8. Spożywanie posiłków odbywa się w określonym przez wychowawcę czasie z

zachowaniem zasad higieny.

9. Wyjścia na szkolne boisko lub plac zabaw przy szkole odbywa się tylko z wychowawcą, a dzieci podczas zabaw zachowują zalecaną odległość pomiędzy sobą.

### **§ 3.**

#### **Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna dostępna jest dla uczniów i nauczycieli w godz. 8,00 – 13,00.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie lub włożyć rękawiczki oraz założyć maseczkę ochronną.
3. Nauczyciele bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
4. Do biblioteki jednorazowo może wejść JEDENA osoba.
5. Wszyscy przebywający w bibliotece zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości min. 1,5 m.
6. W miarę możliwości wietrzy się pomieszczenia biblioteczne.
7. Regularnie dezynfekuje się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
8. Przed wejściem do biblioteki ustawiony jest stolik z płynem do dezynfekcji dłoni.
9. Zostaje wstrzymane użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz możliwość korzystania z ICIM oraz czytelnik.
10. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do przyjmowania zwrotu wypożyczonych książek i podręczników.
11. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła oznakowanego datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (minimum 3 dni).
12. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo dezynfekowany jest blat, na którym leżały książki.
13. Po wyjściu z biblioteki każdy zobowiązany jest do ponownego zdezynfekowania dłoni.

### **§ 4.**

#### **Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni szkolnych**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez pracowników i inne osoby dorosłe oraz uczniów wchodzących do placówki.
2. W sytuacji wyjątkowej, gdy rodzic/opiekun prawny będzie zmuszony wejść na teren placówki, zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni przy wejściu lub założenia własnych rękawiczek ochronnych oraz zakrywania usta i nosa.
3. Dzieci myją ręce ciepłą wodą z mydłem po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po powrocie z wyjścia na świeże powietrze oraz po skorzystaniu z toalety, a także przed wyjściem ze szkoły

4. Codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne są monitorowane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet (płyny dezynfekujące, parownice), powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur itp.
5. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia z dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w niezbędne indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos. Zobowiązani są do ich używania w miejscach ogólnie dostępnych (korytarze, łazienki, pokój nauczycielski, sekretariat, księgowość itp.)
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk informacje obowiązkowej dezynfekcji rąk

## **§ 5.**

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników i uczniów szkoły**

1. Do szkoły przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownik lub uczeń niezwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły fakt zaobserwowania u siebie objawów wskazujących na możliwość zakażenia (m.in. podwyższona temperatura, kaszel).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy i uczniowie szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania dołączonego do niniejszej procedury oświadczenia (załącznik nr 1)

4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do podpisania dołączonego do niniejszej procedury oświadczenia (załącznik nr 2)
5. Za zapoznanie pracowników i uczniów oraz rodziców/opiekunów z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie, umieszczając ją na stronie internetowej, na informacyjnej tablicy, a także w innym widocznym dla rodziców/opiekunów prawnych miejscu.
6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania .

Dyrektor szkoły  
*Ewa Bojarzyńska*

## OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że, zgłaszając moje dziecko

..... do Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze/konsultacje\* :

1. zapoznałam/łem się z procedurą wprowadzoną przez placówkę oświatową, do której uczęszcza moje dziecko, sporządzoną w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872);
2. zobowiązuję się do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego również poza placówką oświatową oraz do przygotowania mojego dziecka na zmienione warunki funkcjonowania placówki oświatowej w związku z epidemią COVID-19;
3. żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną), a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie i nie będę wysyłał dziecka na zajęcia do placówki;
4. obecnie nie występują u żadnego z domowników objawy infekcji;  
(gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe);
5. zobowiązuję się do odbierania telefonu ze szkoły i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności;
6. oświadczam, że z uwagi na charakter epidemii COVID-19 jestem świadoma/świadomy, że niezależnie od przygotowania i funkcjonowania na terenie placówki oświatowej, do której uczęszcza moje dziecko, procedur przygotowanych w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, występuje ryzyko zarażenia dziecka wirusem.

Imię i nazwisko dziecka: .....

Numery telefonu do kontaktu: .....

e-mail do kontaktu:

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

data i podpis rodzica

\*-właściwe podkreślić



## OŚWIADCZENIE DLA PRACOWNIKÓW

Oświadczam, że,

1. zapoznałam/łem się z procedurą wprowadzoną w Szkole Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie sporządzoną w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872);
2. zobowiązuję się do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego również poza placówką oświatową;
3. żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną), a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie;
4. obecnie nie występują u mnie i żadnego z domowników objawy infekcji; (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe).

.....  
data i czytelny podpis pracownika